

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета работников

Е.Н.Перевалова

Принят решением Общего собрания
работников от «24» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Представитель от работодателя

Заведующий МБДОУ Детский сад

«Багульник»
Л.Г.Барышникова

Приказ № 41-09 от «24» мая 2024г.

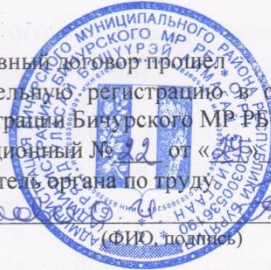


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад «Багульник»

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в органе по труду
Администрация Бизурского МР РБ
Регистрационный № 32 от «25» 05 2024 г.
Руководитель органа по труду

Табеева
(ФИО, подпись)



с. Елань
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета работников

_____ Е.Н.Перевалова

Принят решением Общего собрания
работников от «__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Представитель от работодателя

Заведующий МБДОУ Детский сад
«Багульник»

_____ Л.Г.Барышникова

Приказ № _____ от «__» _____ 2024г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад «Багульник»

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в органе по труду
Администрации Бичурского МР РБ
Регистрационный № _____ от «__» _____ 2024 г
Руководитель органа по труду

(ФИО, подпись)

с. Елань
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Багульник» общеразвивающего вида (далее Учреждение).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

-Трудовой Кодекс РФ (далее –ТК РФ);

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

-Устав ДОУ.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а так же по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, включая соглашения.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – заведующий Барышникова Людмила Георгиевна (далее работодатель);

-работники учреждения, являющиеся членами трудового коллектива;

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе на совместителей);

1.6. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 6 дней после его подписания, а также вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует сроком на три года.

1.15. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трёх лет.

2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

2.1. При приёме на работу требуется соблюдение следующих условий:

- заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);

- издание приказа о приёме на работу, который объявляется работнику под расписку (в трёхдневный срок со дня фактического начала работы);

- при подписании трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой

деятельностью работника, коллективным договором.

При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключённым, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.2. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МБДОУ Детский сад «Багульник»;
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- Приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и иные локальные акты.

2.3. Трудовой договор с работниками заключается на неопределённый срок, за исключением случаев предусмотренных в ч.1 ст.59 ТК РФ.

2.4. При приёме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, испытание не устанавливается.

2.5. Руководитель согласовывает с представительным органом о решении расторгнуть трудовой договор с работником до истечения срока испытания не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого увольнения.

2.6. Руководитель, применяя право временного перевода на другую работу в случаях, предусмотренных ч.3 ст.72.2 ТК РФ, помимо перевода на работу, требующую более низкой квалификации, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.7. При равной производительности труда и квалификации (наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому) преимущественное право на

оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- работники, имеющие почётные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и почётными грамотами;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трёх лет.

3. Оплата и нормирование труда

3.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с НСОТ.

3.2. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц (25-го числа текущего месяца авансовые выплаты, 10-го числа месяца, следующего за расчётным, основная выплата) путём перечисления на указанный работником счёт в Сбербанке. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата производится накануне этого дня. При выплате заработной платы работнику выдается расчётный лист установленной формы, с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров и оснований произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки;
- выплаты стимулирующего характера;
- премиальные выплаты.

3.4. Изменение оплаты труда производится :

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

3.5. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 129 ТК РФ), педагогическим работникам в соответствии с утвержденным Положением об установлении стимулирующих выплат.

3.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством (ст.285 ТК РФ).

3.7. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4. Социальные гарантии, льготы и компенсации

4.1. Работникам, получающим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, предоставляются гарантии и компенсации.

4.2. При проведении аттестации педагогических и руководящих работников соблюдаются следующие условия:

4.2.1. Оплата труда педагогических и руководящих работников учреждения, установленная по ставке заработной платы (должностному окладу) в соответствии с присвоенной категорией, действует с момента принятия решения аттестационной комиссией до окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

4.2.2. В случае выхода на работу по истечении срока действия квалификационной категории, соответствующая ей оплата труда по ставке заработной платы (должностному окладу), может сохраняться не более чем на один учебный год после:

- окончания длительного периода временной нетрудоспособности;

- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до 3-лет;
- окончания длительного отпуска до 1 года в соответствии с пунктом 5 ст. 55 «Закона об Образовании»
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, ликвидацией образовательного учреждения, сокращения численности или штата;

4.2.3. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеющих почётные звания и награды:

«Отличник просвещения»

«Отличник народного образования»

«Почётный работник общего образования РФ» без проведения экспертизы их профессиональной подготовленности.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя, сторожа работают по графику.

5.2. Режим работы для педагогических работников устанавливается с 08.00 до 17.00 часов с возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ);

младших воспитателей, технических работников - с 08.00 до 17.00 с предоставлением в течение рабочего дня перерыва для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ);

Режим работы для работников пищеблока: повара- с 07.30 до 16.30 по графику с предоставлением в течение рабочего дня перерыва для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ);

5.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

5.4. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением

заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребёнка в семье (мужу) -2 дня;
- для проводов детей в армию -1 день;
- бракосочетание работника -3 дня, бракосочетание детей работника -2 дня;
- в связи со смертью близких родственников -3 дня;
- в связи с проведением праздников для детей работников в 4, 11 классах (1 сентября, выпускной и т.д.) – 1 день;
- для прохождения вакцинации от коронавируса-2 дня, или по желанию работника присоединить 2 дня к отпуску.

5.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляются только с согласия работника и в соответствии с требованиями ТК РФ.

5.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ);

5.7. Педагогическим работникам учреждения предоставляется основной отпуск сроком 42 календарных дня и 8 дополнительных; сторожам и техническим работникам 28 календарных дней и 8 дополнительных дней; поварам 36 календарных дней и 7 дополнительных.

5.8. Педагогические работники учреждения имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Законом РФ «Об образовании»

5.9. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения.

6. Охрана труда и здоровья

6.1. Работодатель обеспечивает обучение по охране труда и проверку знаний и требований по охране труда работников учреждения в соответствии с Законодательством РФ.

6.2. Работодатель организует проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

6.3. Работодатель оказывает содействие техническим инспекторам труда, Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам

комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

6.4. Работодатель организывает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников за счёт средств учредителя.

6.5. Работодатель обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.6. Работодатель обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой, световой режим в помещениях.

6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года (ст. 173 ТК РФ)

7.2. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников учреждения через систему учреждений дополнительного профессионального образования с сохранением за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы (ст. 187 ТК РФ)

7.3. Работодатель создаёт условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования предоставления учебного отпуска в полном объёме с сохранением должностного оклада (ставки) за счёт экономии фонда заработной платы или внебюджетных средств (ст. 173-176 ТК РФ)

7.4. Работодатель создаёт условия для творческой, плодотворной работы

методических объединений педагогических работников внутри учреждения.

8. Контроль за выполнением коллективного договора

Стороны договорились, что:

8.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.2. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на Общем собрании работников 1 раз в год.

8.3. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения коллективного договора.

8.4. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

8.6. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

«С договором ознакомлен, содержание понятно, обязуюсь выполнить»

Со стороны Работодателя:

Заведующий МБДОУ Детский сад «Багульник» _____ Барышникова Л.Г.

Со стороны Работников:

Председатель Совета работников _____ Перевалова Е.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «БАГУЛЬНИК»

ИНН 0303006428, ОГРН 1030300250034, Республика Бурятия, Бичурский район, с.Елань, ул.Бутакова, 1 «А»
телефон: 8 (30133) 59502, e-mail: ds_elan@govrb.ru

исх № _____ от _____ г.

с.Елань

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Общего собрания трудового коллектива

Председатель: Барышникова Л.Г.

Секретарь: Перевалова Е.Н.

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение коллективного договора на 2024-2026 г.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить коллективный договор МБДОУ Детский сад «Багульник» на 2024-2026 г.

От работодателя

Заведующий

_____/Л.Г.Барышникова

От работников

Председатель Совета работников _____/ Е.Н.Перевалова